

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №176 (МБДОУ Д/с № 176)

П Р И К А З

08.02.2024

№ 29

«Об утверждении перечня функций, выполнение которых связано с коррупционными рисками и перечня должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)»

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013г №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», письмом Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ №176

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (приложение № 1)
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2)
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3)
4. Специалисту по кадрам Кожиевой М.А. обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов. Срок до 01.03.2024г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 176



Гегеева Н.Э.

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд Учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.
4. Предоставление платных образовательных услуг.
5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска

1. Руководитель образовательного учреждения.
2. Специалист по закупкам.
3. Делопроизводитель.
4. Педагогические работники.

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера - нецелевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	– создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; – систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; – ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	– ведение электронной регистрации направлений обучающихся, поступающих в детский сад; – обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; – предоставление необходимой информации по наполняемости групп
3	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	– ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; – своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; – ежегодный отчёт заведующего образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
4	Предоставление платных образовательных услуг	– назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; – оформление договоров; – ежегодная отчётность заведующего образовательного учреждения по данному направлению деятельности; – систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет

Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу
Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Прием в учреждение	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов
Организация питания воспитанников	- соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню - требования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 176 (МБДОУ Детский сад № 176)

ПРИКАЗ

17.01.2025

№ 10

г. Владикавказ

О назначении ответственного за организацию работы по антикоррупционному просвещению в МБДОУ Детский сад № 176

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции”», распоряжением Правительства от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2024 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по антикоррупционному просвещению в МБДОУ Детский сад № 176 старшего воспитателя Бибилову А.Ю. и специалиста по кадрам Кожиеву М.А.
2. Старшему воспитателю Кантиевой Ф.А.:
 - разработать план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026г (Приложение №1);
 - организовать и проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению в сроки, которые указали в плане;
 - размещать информацию об антикоррупционном просвещении на официальном сайте детского сада и информационном стенде;
 - составлять и представлять заведующему отчет о проведенной работе.
3. Специалисту по кадрам Кожиевой М.А.:
 - разработать график повышения квалификации педагогов по антикоррупционному просвещению и ознакомить с ним работников;
 - внести изменения в трудовые договоры и должностные инструкции работников;
 - уведомить работников об изменениях за два месяца;
 - оформлять и вести документы, которые связаны с повышением квалификации работников (графики, приказы, договоры об обучении).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Специалист по кадрам



Н.Э.Гегеева

Ф.А.Кантиева

М.А.Кожиева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ №176
НА 2025-2026 гг.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №176.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ №176;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ №176).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	Январь 2025г.	
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ	заведующий	постоянно	
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных работников за организацию антикоррупционной деятельности; - о создании рабочей группы для	заведующий	по мере необходимос ти	

	разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет; - об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности; - о противодействии коррупции			
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	февраль 2025г	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно	
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Май, февраль	
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости	
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно	

*2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО
по размещению государственных заказов*

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно	

Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	заместитель зав. по АХЧ	постоянно	
2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в МБДОУ	заведующий заместитель зав. по АХЧ	раз в квартал	

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО

2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ по вопросам антикоррупции .	заведующий	постоянно	
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно	
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.4.	Размещение информации в МБДОУ на стендах об организации питания, образовательных и медицинских услуг	заведующий ст. воспитатель	постоянно	
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ст .воспитатель	начало-конец учебного года	
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ст. воспитатель	постоянно	
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о	заведующий ст. воспитатель	постоянно	

	качестве образования в МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)			
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей	ст.воспитатель	постоянно	
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий ст.воспитатель	постоянно	
2.4.11.	Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте МБДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.12.	Размещение на официальном сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности детского сада за год	заведующий	апрель -май	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий ст. воспитатель	постоянно	